

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE (L'“INVITO”)

Procedura di individuazione di un soggetto del “Terzo Settore” appartenente alla comunità di riferimento cui affidare in comodato gratuito il Circolo Sportivo Fondazione Carisap

I.) CONTESTO E FINALITA' DI INTERVENTO

La Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno (la “**Fondazione**”) è proprietaria dei beni immobili e mobili adibiti a circolo sportivo e ricreativo, denominato “Circolo Sportivo Fondazione Carisap” (il “**Circolo**”). Il Circolo è sito in Località Case Basse di Monticelli (Ascoli Piceno).

Nel rispetto di quanto previsto nel proprio Piano Pluriennale 2014/2016 (il “**Piano Pluriennale**”), la Fondazione intende “*favorire l'utilizzo del Circolo da parte della propria comunità di riferimento, avendo anche riguardo per le persone affette da disabilità, con la finalità di favorire la coesione sociale*”.

Il Circolo, nella volontà della Fondazione, deve essere un luogo per la “*realizzazione di dinamiche sociali, con particolare riferimento ai settori della disabilità, della famiglia, degli adolescenti-giovani e degli anziani*”.

Al fine di poter utilmente impiegare il Circolo per il perseguimento delle suddette finalità, la Fondazione ha iniziato i lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche e per il complessivo adeguamento della struttura del Circolo. Alla data odierna, è previsto che i lavori (salvo dilazioni dovute a particolari difficoltà di esecuzione o eventi imprevisi) si concludano entro il 31 dicembre 2014.

È intenzione della Fondazione concedere il Circolo in comodato gratuito ad un soggetto del Terzo Settore, appartenente alla comunità di riferimento ed in possesso degli ulteriori requisiti indicati al paragrafo II, che, attraverso la gestione del Circolo stesso, concorra alla realizzazione delle finalità previste nel Piano Pluriennale della Fondazione.

Con il presente Invito la Fondazione definisce i criteri e le modalità della procedura (la “**Procedura**”) di individuazione di un soggetto del Terzo Settore appartenente alla comunità di riferimento cui affidare in comodato gratuito il Circolo (il “**Gestore Sociale**”).

La partecipazione alla Procedura – conseguente alla presentazione da parte di ciascun Candidato (come di seguito definito) di apposita Manifestazione di Interesse (come di seguito definita) in conformità con i termini di cui al presente Invito – comporta, a carico del relativo Candidato, l'integrale accettazione di ogni previsione riportata nel presente Invito.

Descrizione del Circolo - A titolo meramente indicativo si fornisce una breve descrizione (non esaustiva) dei beni e delle strutture che compongono il Circolo, comprensivo, tra l'altro, di un immobile sito all'interno di un parco attrezzato (l'“**Immobile**”).

L'Immobile è disposto su tre livelli, accessibili da persone diversamente abili, dotato di sistema di videosorveglianza e impianto di allarme:

- il primo livello presenta un locale uso “palestra” di circa 220 mq con annessi servizi igienici di circa 60 mq;
- il secondo livello si compone di una sala ristorante-bar di circa 230 mq, capienza circa 70 persone, una cucina attrezzata, servizi igienici di circa 96 mq;
- il terzo livello presenta una sala polifunzionale di circa 110mq, con annessi servizi igienici di circa 25 mq.

Il parco si estende per circa 3.5 ha e presenta percorsi pedonali e sistema di illuminazione per garantire l'accesso anche nelle ore serali e notturne. Il parco si compone di: zona parcheggio; campo da calcio (delle dimensioni di m 40x20); zona giochi per bimbi; giardino sensoriale;



patio pavimentato adatto per eventi; campo polivalente in manto sintetico attrezzato per basket, tennis e pallavolo, accessibile ai diversamente abili; campo polivalente attrezzato per il calcio a 5; sentieristica per mountain bike (circa 1 km di percorso); campetto per *pet therapy* e *agility dog* di circa 600 mq.

Una esaustiva illustrazione dei beni e delle strutture che compongono il Circolo sarà contenuta nel dossier tecnico di cui al successivo paragrafo VII, che potrà essere richiesta da ciascun Candidato secondo le modalità indicate in tale paragrafo.

II.) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Alla Procedura potranno partecipare – mediante presentazione di apposita Manifestazione di Interesse – esclusivamente i soggetti che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati ai successivi punti 1) e 2) (congiuntamente, i “**Requisiti di Partecipazione**”).

1) Potranno presentare Manifestazione di Interesse esclusivamente i soggetti del “Terzo Settore”, ossia gli enti e le organizzazioni senza finalità di lucro (i “**Candidati**”), come di seguito indicati:

- associazioni di volontariato;
- cooperative sociali;
- fondazioni e le organizzazioni senza finalità di lucro;
- imprese sociali.

L’assenza in tali soggetti dello scopo di lucro deve risultare dalla presenza nello statuto, di una regolamentazione che, nel suo complesso: a) vieti la distribuzione, diretta ed indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, associati, partecipanti, lavoratori o collaboratori; b) disponga la destinazione di utili e avanzi di gestione al fine dello svolgimento dell’attività statutaria ovvero all’incremento della dotazione patrimoniale del relativo ente o organizzazione; c) preveda la destinazione dell’eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica utilità ovvero a favore di altri enti o organizzazioni prive di scopo di lucro.

2) I Candidati devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- a) essere stati costituiti entro e non oltre la data del **31 dicembre 2013**;
- b) avere sede legale presso uno dei comuni di riferimento della Fondazione: 1) Ascoli Piceno, 2) S. Benedetto del Tronto, 3) Amandola, 4) Offida, 5) Acquasanta Terme, 6) Acquaviva Picena, 7) Appignano del Tronto, 8) Arquata del Tronto, 9) Castel di Lama, 10) Castignano, 11) Castorano, 12) Colli del Tronto, 13) Comunanza, 14) Cossignano, 15) Cupra Marittima, 16) Folignano, 17) Force, 18) Grottammare, 19) Maltignano, 20) Massignano, 21) Monsampolo del Tronto, 22) Montalto Marche, 23) Montedinove, 24) Montefalcone Appennino, 25) Montefortino, 26) Montegallo, 27) Montelparo, 28) Montemonaco, 29) Monteprandone, 30) Palmiano, 31) Ripatransone, 32) Roccafluvione, 33) Rotella, 34) S. Vittoria in Matenano, 35) Servigliano, 36) Smerillo, 37) Spinetoli, 38) Venarotta;
- c) possedere esperienza documentabile, almeno triennale, nella realizzazione di iniziative/progetti di carattere sociale (compresi quelli sportivi) e culturale e nella gestione di esercizi bar/ristorazione;
- d) essere affiliati a Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI o agli Enti di promozione sportiva;
- e) possedere i requisiti e/o le autorizzazioni amministrative previsti dalla normativa vigente con riferimento alla gestione di esercizi bar/ristorazione.

3) Nel caso di due o più Candidati che manifestino il proprio interesse ad intervenire attraverso un’associazione o raggruppamento temporaneo tra enti o organizzazioni (il



“**Raggruppamento**”), i Requisiti di Partecipazione di cui ai precedenti punti 1) e 2.b) dovranno essere soddisfatti da ciascun Candidato membro del Raggruppamento (fatto salvo quanto previsto al successivo punto 3), mentre i requisiti di cui ai punti 2.c), 2.d) e 2.e) potranno essere soddisfatti anche da un solo Candidato.

- 4) Nel caso di Manifestazione di Interesse presentata tramite Raggruppamento, il Candidato membro del Raggruppamento che soddisfi il requisito di cui al punto 2.e) può (in deroga ai punti 2) e 3) non soddisfare il requisito di cui al punto 2.b).

III.) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- 1) Al fine di partecipare alla Procedura, i Candidati dovranno far pervenire alla Fondazione, secondo le modalità e nel rispetto dei termini descritti al successivo paragrafo IV, una manifestazione di interesse sottoscritta dal legale rappresentante del relativo Candidato (la “**Manifestazione di Interesse**”). Qualora i Candidati agiscano in Raggruppamento, questi dovranno predisporre un’unica Manifestazione di Interesse, sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun Candidato membro del Raggruppamento stesso, nella quale dovrà essere indicato il soggetto designato quale rappresentante del Raggruppamento stesso ai fini della Procedura.
- 2) In allegato alla Manifestazione di Interesse, ciascun Candidato (anche nel caso in cui due o più Candidati intendano partecipare in Raggruppamento) dovrà presentare la seguente documentazione:
 - a) copia dell’atto costitutivo e statuto vigente (ivi incluso, in caso di Raggruppamento, il relativo atto costitutivo o regolamento);
 - b) copia del bilancio (o rendiconto economico-finanziario con l’indicazione delle poste in entrata e uscita) approvato relativo agli ultimi tre esercizi; nel caso in cui il Candidato sia di più recente costituzione va allegata copia del/i bilanci/o (o rendiconto economico-finanziario) disponibili nell’ultimo triennio;
 - c) elenco dei soci o degli associati;
 - d) copia dell’atto o del verbale di nomina dell’organo o delle persone cui è affidata l’amministrazione dell’ente/organizzazione e del legale rappresentante;
 - e) dossier tecnico-illustrativo con allegato un curriculum che documenti, nella maniera più esaustiva possibile, le precedenti esperienze del Candidato con riferimento alla realizzazione di attività sociali (comprese quelle sportive) e culturali ed alla gestione di esercizi bar/ristorazione;
 - f) documentazione comprovante i requisiti di cui ai precedenti punti 2.c), 2.d) e 2.e) del paragrafo II (a titolo esemplificativo: abilitazioni, diplomi, certificati, autorizzazioni, licenze, attestazioni, etc...);
 - g) attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante, circa il possesso dei Requisiti di Partecipazione;
 - h) dichiarazione del Candidato (i) di integrale ed incondizionata accettazione di ogni termine e condizione del presente Invito, (ii) di impegno a non porre in essere alcun comportamento o atto che possa influire negativamente sulla Procedura stessa, e (iii) di veridicità e/o vigenza dei documenti allegati alla Manifestazione di Interesse nonché delle informazioni ivi riportate o allegate, unitamente alla fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del Candidato;
 - i) dichiarazione del Candidato, ove selezionato come Gestore Sociale e firmatario del Contratto di Comodato (come di seguito definito), (i) di rinuncia preventiva, ora per allora, a qualsiasi indennità o pretesa economica nei confronti della Fondazione nascente a qualsiasi titolo dalla, o comunque connessa alla, cessazione del Contratto di Comodato,

- nonché (ii) di impegno all'astensione dal presentare qualsiasi ulteriore pretesa o istanza nei confronti della Fondazione in relazione alla cessazione del Contratto di Comodato;
- j) dichiarazione di nomina corredata dai relativi recapiti del referente del Candidato (comprensivi di indirizzo, n. telefono, n. fax e/o indirizzo di posta elettronica certificata); in caso di Raggruppamento l'indicazione di un soggetto designato come rappresentante del Raggruppamento stesso;
- k) proposta operativa per la gestione del Circolo, in cui risultino almeno le seguenti informazioni:
- k.1) le azioni e iniziative che il Candidato intende porre in essere con l'obiettivo di perseguire le finalità di coesione sociale e favorire l'utilizzo della struttura da parte della comunità, con particolare riferimento ai settori della disabilità, della famiglia, degli adolescenti-giovani e degli anziani, indicando:
- i soggetti coinvolti (capofila per le varie azioni, *partner*, eventuali finanziatori, etc),
 - le risorse (umane, materiali, economiche necessarie, etc.);
 - i tempi di realizzazione, i soggetti beneficiari, i risultati attesi, i criteri di valutazione degli esiti e i criteri di misurazione dei risultati raggiunti;
 - il piano economico di previsione per la realizzazione delle azioni sociali.
- k.2) il piano economico-finanziario o *business plan* (riferito ad un orizzonte temporale di tre anni) contenente sia l'indicazione dei costi di gestione del Circolo in relazione alle attività previste nella proposta operativa di gestione sia la pianificazione delle entrate al fine di garantire la sostenibilità economica e sociale dell'iniziativa; particolare attenzione dovrà essere riservata alle attività di bar/ristorazione, di gestione degli impianti sportivi e delle connesse attrezzature.
- 3) La Fondazione si riserva il diritto di richiedere a ciascun Candidato ulteriore documentazione.
- Tutti i dati forniti saranno trattati dalla Fondazione nel rispetto delle previsioni del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 per le sole finalità legali ed amministrative della Fondazione in relazione allo svolgimento della Procedura.

IV.) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

I Candidati dovranno inviare alla Fondazione la Manifestazione di Interesse (comprensiva della documentazione indicata al precedente paragrafo III, entro e non oltre il 31 ottobre 2014 (il "**Termine di Invio**"), a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, presso il seguente indirizzo:

**Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno
Corso Mazzini, 190 - 63100 Ascoli Piceno**

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del Candidato mittente nonché la dicitura "*Manifestazione di Interesse Circolo Sportivo Fondazione Carisap*". La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione del plico dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del Candidato.

V.) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

A seguito della presentazione da parte dei Candidati delle Manifestazioni di Interesse, la Procedura si articolerà in tre fasi:



1. la prima fase (la “**Prima Fase**”) riguarderà l’esame dell’ammissibilità formale dei Candidati, ovvero la verifica circa la sussistenza in capo agli stessi dei Requisiti di Partecipazione. I Candidati esclusi al termine della Prima Fase saranno informati dalla Fondazione mediante comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata A.R., fax ovvero posta elettronica certificata;
2. la seconda fase (la “**Seconda Fase**”), a cui accederanno esclusivamente i Candidati risultati idonei ad esito della conclusione della Prima Fase, sarà incentrata su di una valutazione della documentazione presentata da ciascun Candidato e, in particolare, su di un’analisi di merito della proposta operativa di gestione del Circolo. In tale fase, in particolare, la Fondazione valuterà:
 - l’affidabilità e capacità organizzativa del Candidato;
 - la completezza, chiarezza e coerenza della proposta operativa di gestione del Circolo presentata dal Candidato;
 - la coerenza ed efficacia delle strategie illustrate dal Candidato in relazione agli obiettivi dallo stesso indicati nella proposta operativa di gestione;
 - il ricorso del Candidato ad eventuali rapporti di collaborazione e partnership nell’ambito dello svolgimento della proposta attività sociale.

I Candidati esclusi al termine della Seconda Fase saranno informati dalla Fondazione mediante comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata A.R., fax ovvero posta elettronica certificata;

3. la terza fase (la “**Terza Fase**”), a cui accederà/accederanno esclusivamente il/i Candidato/i risultato/i idoneo/i ad esito della conclusione della Seconda Fase, sarà incentrata sulla negoziazione del contratto per la concessione in comodato gratuito del Circolo (il “**Contratto di Comodato**”). A tal fine, una prima bozza del Contratto di Comodato sarà fornita dalla Fondazione al/i Candidato/i ammesso/i alla Terza Fase al fine di recepirne i relativi commenti e/o valutazioni. Tale prima bozza contrattuale potrà prevedere (i) che alcune sezioni del documento contengano soltanto l’enunciazione dei criteri e/o principi generali da svilupparsi nel corso della negoziazione tra la Fondazione ed il singolo Candidato (le “**Sezioni da Sviluppare**”) e/o (ii) che la prima stesura delle Sezioni da Sviluppare sia richiesta al/i Candidato/i destinatario/i di tale prima bozza di contratto. La Terza Fase si concluderà con la stipulazione del Contratto di Comodato tra la Fondazione ed il Candidato selezionato quale Gestore Sociale.

È previsto che le fasi della Procedura si concludano, rispettivamente, entro i seguenti termini indicativi: (i) la Prima Fase, entro quindici giorni dal Termine per l’Invio, (ii) la Seconda Fase entro quindici giorni dall’invio dell’apposita informativa ai Candidati esclusi al termine della Prima Fase, e (iii) la Terza Fase entro quindici giorni dalla data di sottoposizione al/i Candidato/i risultati idonei al termine della Seconda Fase della bozza del Contratto di Comodato.

In ciascuna fase della Procedura la Fondazione si riserva il diritto di richiedere a ciascun Candidato ulteriori informazioni, ivi compreso il diritto di richiedere incontri con i rappresentanti del Candidato per approfondimenti specifici.

Resta salvo, in qualsiasi momento della Procedura, il diritto della Fondazione, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la Procedura stessa ovvero di ammettere a trattativa individuale qualsiasi Candidato escluso in una precedente fase della Procedura medesima, senza che per ciò alcun Candidato possa avanzare nei confronti della Fondazione alcuna pretesa a titolo di risarcimento, di indennizzo ovvero ad altro titolo.



VI.) MODALITA' DI ATTUAZIONE

Per effetto della stipula del Contratto di Comodato con il Candidato selezionato quale Gestore Sociale, la Fondazione concederà in comodato gratuito a quest'ultimo l'intero Circolo, per la finalità di consentire la realizzazione di un progetto sociale che:

- a) favorisca l'utilizzo del Circolo da parte della comunità; e
- b) realizzi dinamiche sociali, con particolare riferimento ai settori della disabilità, della famiglia, degli adolescenti-giovani e degli anziani, favorendo la coesione sociale.

Pertanto, in esecuzione del Contratto di Comodato, il Gestore Sociale sarà tenuto altresì a compiere le seguenti attività (qui elencate a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo):

- i) redigere (anche con il supporto della Fondazione) il progetto sociale definitivo;
- ii) realizzare il progetto sociale, monitorandone costantemente l'esecuzione;
- iii) porre in essere concrete iniziative di gestione del Circolo in linea con le finalità sociali indicate nel progetto definitivo.

VII.) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Nell'ambito della Procedura, ciascun Candidato, ove interessato a visionare il Circolo, potrà effettuare sopralluoghi, anche prima di trasmettere alla Fondazione la propria Manifestazione di Interesse, previa richiesta di appuntamento da rivolgere al Sig. Andrea Barla al n. di telefono o indirizzo di posta elettronica di seguito specificati. Ciascun Candidato potrà altresì richiedere un dossier tecnico-illustrativo in relazione all'intera struttura del Circolo.

La pubblicazione del presente Invito, che è finalizzato esclusivamente alla ricezione di Manifestazioni di Interesse, e/o la ricezione delle Manifestazioni di Interesse, non comportano per la Fondazione alcun obbligo nei confronti dei Candidati, né conferiscono a questi ultimi alcun diritto a ricevere, o beneficiare di, qualsivoglia prestazione da parte della Fondazione, a qualsiasi titolo. La Fondazione si riserva ogni decisione in merito alla Procedura, ivi incluse quella di modificarne, a propria discrezione, i termini e le modalità di svolgimento, nonché di sospendere o revocare la Procedura stessa (in qualsiasi fase della medesima), senza che per ciò i Candidati possano avanzare nei confronti della Fondazione alcuna pretesa a titolo di risarcimento, di indennizzo ovvero altro titolo.

La Fondazione si riserva il diritto di procedere all'individuazione del Gestore Sociale anche in presenza di una sola Manifestazione di Interesse, sempre che la stessa sia ritenuta soddisfacente dalla Fondazione medesima, a proprio insindacabile giudizio, ovvero, al contrario, di non procedere alla individuazione del Gestore Sociale laddove nessuna delle Manifestazioni di Interesse sia ritenuta dalla Fondazione, a proprio insindacabile giudizio, non conforme ai Requisiti di Partecipazione ovvero, in ogni caso, non adeguata per la realizzazione del progetto.

Ciascun termine temporale indicato nel presente Invito con riferimento ad attività poste in capo alla Fondazione è da intendersi come meramente indicativo (senza che, pertanto, possa discendere alcun effetto dalla mancata osservanza del medesimo).

Nell'ambito della Procedura, ogni giudizio espresso dalla Fondazione in ordine a ciascuno dei Candidati è da intendersi come assolutamente insindacabile da parte di qualsiasi Candidato o di terzi.

Il presente Invito è da intendersi quale mero invito a manifestare interesse e non configura offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile.

Il presente Invito e l'intera Procedura sono finalizzati alla conclusione di un contratto tra soggetti privati che non riveste alcun carattere di pubblico interesse, ed è pertanto disciplinato esclusivamente dalle norme privatistiche (non essendo applicabile, al contrario, la disciplina sulle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163).

Per ogni eventuale controversia attinente al presente Invito ovvero alla Procedura sarà competente, in via esclusiva, il Tribunale Civile di Ascoli Piceno.

Ascoli Piceno, 11 luglio 2014

PER INFORMAZIONI

Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno
Corso Mazzini n. 190
63100 Ascoli Piceno
Tel. 0736 26 31 70
Fax 0736 24 72 39

Riferimenti:

Stefano Amadio - E mail: stefanoamadio@fondazionecarisap.it
Emidio Piccinini – E mail: emidiopiccinini@fondazionecarisap.it

Per sopralluoghi al Circolo:

Andrea Barla – Email: andreabarla@fondazionecarisap.it