

Oggetto: Richiesta di affidamento del Vs. **Auditorium Emidio Neroni**, Rua del Cassero, Ascoli Piceno.

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... residente a ..... Via .....  
nella sua qualità di legale rappresentante / ..... di .....  
....., con sede in .....  
.....,  
con riferimento alla richiesta di concessione dell'utilizzo dei locali dell' **Auditorium Emidio Neroni** per il/i  
giorno/i....., dalle ore ..... alle ore ....., come da sua richiesta del  
....., ferma restando la propria responsabilità nell'osservanza delle  
procedure per la prevenzione e la gestione delle situazioni di emergenza definite nel Piano per le  
Emergenze, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- a) aver effettuato un accurato sopralluogo in tutti i locali dell'Auditorium;
- b) aver ricevuto copia completa (disponibile sul sito web [www.fondazionecarisap.it](http://www.fondazionecarisap.it) link Auditorium – Per prenotare) del "Piano Generale per le Emergenze" (PGE), rev. n .4 del maggio 2015, di averne fatto accurata e completa lettura e di averlo ben compreso;
- c) aver attentamente esaminato le procedure da attuare in caso di emergenza, ed in particolar modo quelle volte a garantire la rapida e ordinata evacuazione dei presenti, e di impegnarsi alla stretta osservanza delle misure contenute nel PGE;
- d) aver preso diretta visione della collocazione dei presidi antincendio e di sicurezza, della segnaletica di sicurezza e delle vie di esodo, nonché delle relative modalità di uso;
- e) impegnarsi al rispetto del tassativo divieto di fumo in tutti i locali dell'Auditorium, e di avere all'uopo organizzato specifici controlli;
- f) essere consapevole che la Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno si riserva il diritto di effettuare verifiche del corretto uso dell'Auditorium, anche mediante il proprio Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g) essere a conoscenza che per la sorveglianza ed il pronto intervento in caso di emergenza sono previsti un Coordinatore e Addetti in numero adeguato all'affollamento previsto e opportunamente integrato in caso di manifestazioni particolarmente affollate e/o con presenza prevedibile di persone disabili, che utilizzano sedie a rotelle o con mobilità ridotta, con vista o udito menomato o limitato, anziane, donne in stato di gravidanza, bambini; il Coordinatore e gli Addetti alle emergenze sono in possesso di formazione e addestramento specifici e aggiornati.
- h) il sottoscritto si fa carico di predisporre il Coordinatore delle emergenze ed il numero necessario di Addetti alle emergenze, mediante ricorso a personale in **possesso delle qualifiche di "Addetto**

all'antincendio e all'evacuazione per attività a rischio di incendio elevato" ai sensi dell'art. 7 del D.M. 10/03/1998, e di "Addetto al pronto soccorso per aziende di gruppo A" ai sensi dell'art. 3 del D.M. 15/07/2003 n. 388;

- i) essere consapevole della disposizione che limita l'affollamento massimo in tutti i locali dell'Auditorium al numero complessivo di 250 (duecentocinquanta) persone, compresi relatori, artisti, assistenti, personale di servizio, ecc.; dichiara pertanto di obbligarsi al rispetto di tale limite inderogabile con assunzione diretta e totale di responsabilità;
- j) essere a conoscenza che per disposizione dell'autorità preposta, durante tutte le fasi di uso dell'Auditorium, i portoni posti sull'ingresso principale e sull'ingresso al locale bar, entrambi su Rua del Cassero, debbono permanere costantemente e completamente aperti, nonché adeguatamente presidiati, obbligandosi a mantenere tutte le vie di esodo permanentemente sgombre da qualsiasi ostacolo o impedimento, avendo in proposito organizzato specifici controlli.

Il sottoscritto dichiara ed espressamente accetta che la manifestazione avrà termine alle ore 24.00 della data sopra indicata e pertanto è consapevole che l'Auditorium verrà chiuso entro e non oltre le ore 24.00. Nel caso in cui il sottoscritto dichiari formalmente (mediante apposita modulistica da compilare e sottoscrivere) la necessità di utilizzare l'Auditorium oltre le ore 24.00 della data sopra indicata, lo stesso deve essere tassativamente e preventivamente autorizzato dalla Fondazione di Risparmio di Ascoli Piceno. Inoltre, nel caso in cui la manifestazione si protraesse oltre le ore 24.00, il sottoscritto assume piena e consapevole responsabilità sulla custodia dell'Auditorium, in ordine alla conservazione dei locali, alla relativa chiusura ed al rispetto della normativa sulla sicurezza, assumendosi ogni rischio di eventuali sinistri, e manlevando la Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno da ogni onere e responsabilità.

Il sottoscritto dichiara che la manifestazione avrà per oggetto .....

e che è prevista la partecipazione di un n. totale di persone pari a ..... (max 250), compreso il personale addetto.

Il sottoscritto chiede inoltre l'autorizzazione ad installare i seguenti apprestamenti/attrezzature:

....., li .....

\_\_\_\_\_  
(firma)