

**Intervento “Individuare beni culturali ed architettonici particolarmente significativi per il loro valore e per la riconoscibilità”**

**Formulario per la presentazione delle proposte di intervento**

*Realizzare gli interventi di recupero dei beni culturali, anche per incentivare il turismo, considerato che il bene culturale è un valore non solo in quanto fattore di identità della comunità ma anche dal punto di vista economico, perché abbinabile ad un sistema di iniziative (dal turismo all'enogastronomia, ecc.) in grado di rivitalizzare il territorio in difficoltà. Individuare beni culturali ed architettonici particolarmente significativi per il loro valore e per la riconoscibilità in termini di importanza e legame con la storia e le tradizioni del nostro territorio al fine di procedere direttamente al loro recupero ed alla loro valorizzazione.*

**INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE ATTUATORE**

**Codice Fiscale** \_\_\_\_\_ **Partita IVA** \_\_\_\_\_

**Ragione sociale** \_\_\_\_\_

**Sede legale**

Indirizzo \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

**Anno di costituzione** \_\_\_\_\_ **Forma giuridica** \_\_\_\_\_

**Legale Rappresentante**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

**Referente operativo**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ Ruolo ricoperto \_\_\_\_\_

**Scopi statuari**

---

---

---

---

**Attività svolta**

---

---

---

---

**Intervento “Individuare beni culturali ed architettonici particolarmente significativi per il loro valore e per la riconoscibilità”**

**Formulario per la presentazione delle proposte di intervento**

**INFORMAZIONI SULLA PROPOSTA DI INTERVENTO**

**Titolo della proposta di intervento** \_\_\_\_\_

**Descrivere sinteticamente la proposta di intervento**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Identificativi catastali dell’immobile ed ambito territoriale di realizzazione della proposta di intervento** *(indicare il comune o i comuni coinvolti e gli identificativi catastali)*

**Comune/i** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Identificativi catastali**

Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_

Superficie catastale \_\_\_\_\_ Rendita \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_

PR (\_\_\_\_)

Intestato a \_\_\_\_\_

**Durata** *(espressa in mesi considerando quale termine finale non oltre il 31/12/2020)* \_\_\_\_\_

**a. Spiegare le motivazioni per le quali l’edificio storico è legato alla storia ed all’identità della comunità di riferimento**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Intervento “Individuare beni culturali ed architettonici particolarmente significativi per il loro valore e per la riconoscibilità”**

**Formulario per la presentazione delle proposte di intervento**

**b. Descrivere la proposta di intervento**

*La proposta di intervento deve prevedere azioni fra loro integrate, supportate da una strategia chiara e pertinente ai problemi e ai bisogni individuati, nonché efficace per il raggiungimento dei risultati previsti. Lo stesso intervento deve proporre modalità di realizzazione efficaci e innovative sviluppate con competenza e professionalità ed in grado di generare un rilevante impatto sociale, economico e culturale, deve assicurare un efficiente utilizzo delle risorse nel raggiungimento dei risultati, deve identificare idonei strumenti e modalità per il monitoraggio e la valutazione delle attività e deve dimostrare la sostenibilità e la continuità nel tempo dell'intervento proposto, prevedendo eventualmente l'apporto di ulteriori risorse oltre quelle richieste.*

1. Descrivere la strategia di intervento adottata ed il cambiamento che si intende produrre:

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Descrivere gli obiettivi perseguiti dalla proposta progettuale:

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Indicare in modo chiaro e descrittivo le attività che si prevede di mettere in campo per rispondere adeguatamente al bisogno:

*(L'insieme delle attività deve rispondere ad un sistema coerente orientato al raggiungimento degli obiettivi)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Intervento “Individuare beni culturali ed architettonici particolarmente significativi per il loro valore e per la riconoscibilità”**

**Formulario per la presentazione delle proposte di intervento**

**c. Il budget**

<b>1. IMMOBILI</b>					
<b>A</b>	<b>Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria / Spese di ristrutturazione / Opere edili</b>				
	Indirizzo completo (Città - Via)	Proprietà	Tipologia immobile	<b>Importo</b>	
1					
<b>TOTALE IMMOBILI</b>				<b>€ 0</b>	
<b>2. BENI STRUMENTALI</b>					
<b>B</b>	<b>Strumenti e mezzi</b>				
	<b>I. Arredi e attrezzature</b>			<b>Importo</b>	
1	Specificare quantità e tipologia			€ 0	
	<b>II. Beni di consumo</b>			<b>Importo</b>	
2	Specificare quantità e tipologia			€ 0	
3	Specificare quantità e tipologia			€ 0	
4	Altri beni ( <i>specificare tipologia e quantità</i> )			€ 0	
<b>TOTALE BENI STRUMENTALI</b>				<b>€ 0</b>	
<b>3. PERSONALE</b>					
<b>C</b>	<b>Personale dipendente, collaboratori, professionisti</b>				
	Cognome e Nome/Codice Fiscale	Totale ore/Costo lordo orario per datore di lavoro	Ruolo/Mansione svolta nell'intervento ( <i>esempi: educatore, docente, ecc.</i> )	Tipologia contratto ed indicazione del datore di lavoro	<b>Importo totale</b>
1		___/€ ___			€ 0
2					€ 0
<b>TOTALE PERSONALE</b>				<b>€ 0</b>	
<b>D</b>	<b>Altre spese inerenti la proposta di intervento</b>			<b>Importo</b>	
1	Spese di produzione e divulgazione materiale di comunicazione			€ 0	
2	Spese di progettazione, direzione dei lavori, sicurezza ed ulteriori oneri professionali			€ 0	
<b>TOTALE ALTRE TIPOLOGIE DI SPESA</b>				<b>€ 0</b>	

**Intervento “Individuare beni culturali ed architettonici particolarmente significativi per il loro valore e per la riconoscibilità”**

**Formulario per la presentazione delle proposte di intervento**

<b>5. SPESE GENERALI</b>		<b>TOTALE</b>
1	PERSONALE: Coordinamento/segreteria generale, amministrazione, consulenze fiscali/civilistiche, ecc.	€ 0
2	BENI DI CONSUMO: cancelleria, stampa, gestione sito web, ecc.	€ 0
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>		<b>€ 0</b>

**d. Monitoraggio della proposta di intervento**

*Vanno riportati in modo chiaro e semplice gli strumenti utilizzati per verificare l'andamento della progettualità ed il raggiungimento degli obiettivi previsti.*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**e. Sostenibilità**

*Descrivere la sostenibilità delle azioni avviate con la proposta di intervento, una volta terminata la realizzazione dell'intervento stesso. È necessario riportare ciò che rende la proposta di intervento realizzabile e sostenibile nel tempo e gli elementi di criticità da tenere presenti.*

---

---

---

---

---

---

**Indicare il costo totale necessario per realizzare la proposta di intervento**

€ \_\_\_\_\_

**Indicare l'impegno economico richiesto alla Fondazione per la realizzazione della proposta di intervento**

€ \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**Intervento “Individuare beni culturali ed architettonici particolarmente significativi per il loro valore e per la riconoscibilità”**

**Formulario per la presentazione delle proposte di intervento**

**Documenti da allegare:**

- Atto costitutivo e statuto (ad esclusione dell’Ente pubblico) - Allegato n. 01;
- Profilo organizzativo del soggetto proponente attuatore dove riportare le seguenti informazioni: *attività prevalente svolta dal soggetto proponente attuatore, numero di volontari attivi, numero di soci, numero medio di dipendenti, numero di collaboratori, altre figure professionali coinvolte nella proposta progettuale* – Allegato n. 02;
- Cronoprogramma delle attività progettuali (modello diagramma Gantt) utilizzando una scala temporale mensile – Allegato n. 03;
- Computo metrico estimativo con il dettaglio di tutte le voci di spesa necessarie per procedere alla realizzazione della proposta di intervento – Allegato n. 04;
- Relazione storico – artistica – Allegato n. 05;
- Relazione tecnica progettuale con dettaglio dello stato di fatto e dello stato di progetto e corredata da rilievo fotografico – Allegato n. 06.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_

## **Intervento “Individuare beni culturali ed architettonici particolarmente significativi per il loro valore e per la riconoscibilità”**

### **Formulario per la presentazione delle proposte di intervento**

#### **INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

(ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, La/Vi informiamo che i Suoi/Vostri dati personali formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui si è sempre attenuta la Fondazione, del trattamento di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del Codice. In particolare, desideriamo informarLa/Vi di quanto segue.

#### **A) FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

La raccolta ed il trattamento dei dati riferiti all'interessato sono effettuati al fine di consentire alla Fondazione di condurre le seguenti attività: a) programmazione della propria attività istituzionale nel rispetto di quanto previsto dallo specifico ordinamento di settore e delle direttive emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze quale Autorità di vigilanza delle Fondazioni di origine bancaria; b) adempimento di specifici obblighi imposti dalla legge.

Il Responsabile del servizio di raccolta e trattamento dati, individuato alla lettera F) della presente informativa, potrà, se richiesto, fornire chiarimenti circa l'appartenenza dei dati in possesso della Fondazione alle due categorie sopra indicate.

Il trattamento dei dati funzionali alle attività sopra indicate avrà luogo con modalità informatiche e/o manuali, in base a criteri logici compatibili e funzionali alle finalità per cui i dati stessi sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dal Codice e dai regolamenti interni. In particolare, i dati di cui alla lettera a) che precede saranno trattati mediante loro confronto, classificazione, nonché, all'occorrenza, mediante produzione di liste od elenchi.

Taluni dati riferiti all'interessato potranno essere trattati, per conto della Fondazione, anche da soggetti terzi che, a loro volta in qualità di titolari del trattamento dei dati, svolgono specifici servizi elaborativi o attività complementari alle nostre con garanzia di assoluta riservatezza e sicurezza.

I dati riferiti all'interessato sono, o sono stati, forniti alla Fondazione dallo stesso interessato. I dati potranno altresì essere raccolti presso terzi, nel qual caso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 4, del Codice, sarà nostra cura procedere tempestivamente a fornire ai diretti interessati la necessaria informativa preventiva.

#### **B) NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati alla Fondazione è obbligatorio nei casi per i quali sia previsto un obbligo di fornitura imposto a livello normativo (leggi, regolamenti, provvedimenti di Pubbliche Autorità) ovvero quando tale adempimento sia necessario per l'esecuzione di uno specifico contratto. In tutti gli altri casi l'interessato ha facoltà di conferire o meno i propri dati.

#### **C) CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO DI CONFERIRE DATI**

In presenza di un obbligo discendente da norme di legge o di contratto, il rifiuto da parte dell'interessato di fornire i dati può esporre lo stesso all'applicazione di specifiche sanzioni.

Nel caso in cui l'interessato sia libero di conferire i dati, l'eventuale rifiuto di fornirli non comporta, ovviamente, l'applicazione di sanzioni di alcun tipo. Tuttavia, qualora i dati siano necessari, o comunque strumentali, per lo svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione, il rifiuto di fornirli o il mancato consenso al trattamento (qualora lo stesso sia necessario per legge o indispensabile per necessità istruttorie) può determinare l'impossibilità di dar seguito alle operazioni connesse con la rilevazione di tali dati.

#### **D) AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati possono essere eventualmente comunicati dalla Fondazione ai seguenti soggetti od enti: a) Consulenti e liberi professionisti, in diretto contatto con la Fondazione, per finalità istruttorie; b) Autorità di vigilanza od altra pubblica autorità interessata per vincolo di legge e comunque per consentire a detti Enti di esercitare la propria competenza istituzionale.

I dati non saranno diffusi in alcun altro modo. I dati medesimi non saranno altresì trasferiti all'estero per alcuna ragione.

#### **E) DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'art. 7 del Codice riconosce all'interessato numerosi diritti. Tra questi ricordiamo il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali, anche se non ancora registrati, e chiederne altresì la comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati; b) delle finalità e modalità di trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; e) dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato, di responsabile o di incaricato (cfr. successiva lettera F);
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, se ne ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui ai due precedenti alinea sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **F) DATI RELATIVI AL TITOLARE E AL RESPONSABILE**

Titolare del trattamento è la Fondazione di Ascoli Piceno, con sede in Corso Mazzini 190 Ascoli Piceno. Responsabile del trattamento è il dott. Fabrizio Zappasodi, Segretario Generale della Fondazione di Ascoli Piceno.

#### **DICHIARAZIONE DI CONSENSO**

In relazione all'informativa in materia di trattamento dei dati personali forniti alla Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno, si esprime il consenso al trattamento dei dati “personali” (così come definiti a sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 196/03) trasmessi alla stessa Fondazione per le finalità ivi indicate e nei limiti dell'informativa stessa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_