

Oggetto: Richiesta di affidamento del Vs. **Auditorium Emidio Neroni**, Rua del Cassero, Ascoli Piceno.

Il/la sottoscritto/a nato/a a.....
il residente a Via.....
nella sua qualità di legale rappresentante/ di
....., con sede in.....,
.....,
con riferimento alla richiesta di concessione dell'utilizzo dei locali dell' **Auditorium Emidio Neroni** per il/i
giorno/i....., dalle ore alle ore, come da richiesta del
....., ferma restando la propria responsabilità nell'osservanza delle procedure per la
prevenzione e la gestione delle situazioni di emergenza definite nel Piano per le Emergenze, dichiara sotto la
propria responsabilità di:

- a) aver effettuato un accurato sopralluogo in tutti i locali dell'Auditorium;
- b) aver ricevuto copia completa (disponibile sul sito web www.fondazionecarisap.it link Auditorium – Per prenotare) del "Piano Generale per le Emergenze" (PGE), rev. n .4 del maggio 2015, di averne fatto accurata e completa lettura e di averlo ben compreso;
- c) aver attentamente esaminato le procedure da attuare in caso di emergenza, ed in particolar modo quelle volte a garantire la rapida e ordinata evacuazione dei presenti, e di impegnarsi alla stretta osservanza delle misure contenute nel PGE;
- d) aver visionato la planimetria che determina il **numero massimo di utenti (54)** che possono prendere posto all'interno dell'Auditorium nel rispetto del distanziamento per l'emergenza Covid-19;
- e) di impegnarsi ad integrare il PGE del precedente punto "b" e la planimetria del precedente punto "d" con il proprio Piano di Gestione dell'emergenza Covid-19 redatto nel rispetto dei protocolli ministeriali emanati per la tipologia di evento che andremo ad organizzare all'interno dell'Auditorium;
- f) aver preso diretta visione della collocazione dei presidi antincendio e di sicurezza, della segnaletica di sicurezza e delle vie di esodo, nonché delle relative modalità di uso;
- g) impegnarsi al rispetto del tassativo divieto di fumo in tutti i locali dell'Auditorium, e di avere all'uopo organizzato specifici controlli;
- h) essere consapevole che la Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno si riserva il diritto di effettuare verifiche del corretto uso dell'Auditorium, anche mediante il proprio Servizio di Prevenzione e Protezione;
- i) essere a conoscenza che per la sorveglianza ed il pronto intervento in caso di emergenza sono previsti un Coordinatore e Addetti in numero adeguato all'affollamento previsto e opportunamente integrato in caso di manifestazioni particolarmente affollate e/o con presenza prevedibile di persone disabili, che utilizzano sedie a rotelle o con mobilità ridotta, con vista o udito menomato o limitato, anziane, donne in stato di gravidanza, bambini; il Coordinatore e gli Addetti alle emergenze sono in possesso di formazione e addestramento specifici e aggiornati.

- j) il sottoscritto si fa carico di predisporre il Coordinatore delle emergenze ed il numero necessario di Addetti alle emergenze, mediante ricorso a personale in possesso delle qualifiche di “Addetto all’antincendio e all’evacuazione per attività a rischio di incendio elevato” ai sensi dell’art. 7 del D.M. 10/03/1998, e di “Addetto al pronto soccorso per aziende di gruppo A” ai sensi dell’art. 3 del D.M. 15/07/2003 n. 388;
- k) essere consapevole della disposizione anti Covid-19 che limita l’affollamento massimo in tutti i locali dell’Auditorium al numero di **54 persone** (tutti posti a sedere come da planimetria del precedente punto “d”), oltre ai relatori, artisti, assistenti, personale di servizio, ecc. che dovrà comunque rispettare tutte le norme anti Covid-19 previste nel Piano di Gestione dell’emergenza Covid-19 da noi all’uopo predisposto (vedi precedente punto “e”); dichiara pertanto di obbligarsi al rispetto di tale limite inderogabile con assunzione diretta e totale di responsabilità;
- l) essere a conoscenza che per disposizione dell’autorità preposta, durante tutte le fasi di uso dell’Auditorium, i portoni posti **sull’ingresso principale** e sull’uscita al locale bar, entrambi su Rua del Cassero, debbono permanere costantemente e completamente aperti, nonché adeguatamente presidiati, obbligandosi a mantenere tutte le vie di esodo permanentemente sgombre da qualsiasi ostacolo o impedimento, avendo in proposito organizzato specifici controlli.
- m) In ogni caso il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente, solleva da ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa che possa in qualsiasi caso derivare dall’utilizzo dell’Auditorium Emidio Neroni, la FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI ASCOLI PICENO, con sede legale in Corso Mazzini n. 190 ad Ascoli Piceno – Codice Fiscale 92011920441, legalmente rappresentata dal Presidente Angelo Davide Galeati, nonché da qualsiasi eventuale azione risarcitoria dipendente e conseguente dall’utilizzo in oggetto anche in relazione alla normativa vigente in tema di COVID -19.

Il sottoscritto assume piena e consapevole responsabilità sulla custodia dell’Auditorium, in ordine alla conservazione dei locali, alla relativa chiusura ed al rispetto della normativa sulla sicurezza, assumendosi ogni rischio di eventuali sinistri, e manlevando la Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno da ogni onere e responsabilità.

Il sottoscritto dichiara che la manifestazione avrà per oggetto.....

e che è prevista la partecipazione di un n. totale di persone pari a....., oltre il personale addetto quantificabile in un n. totale di persone pari a(**max 54**).

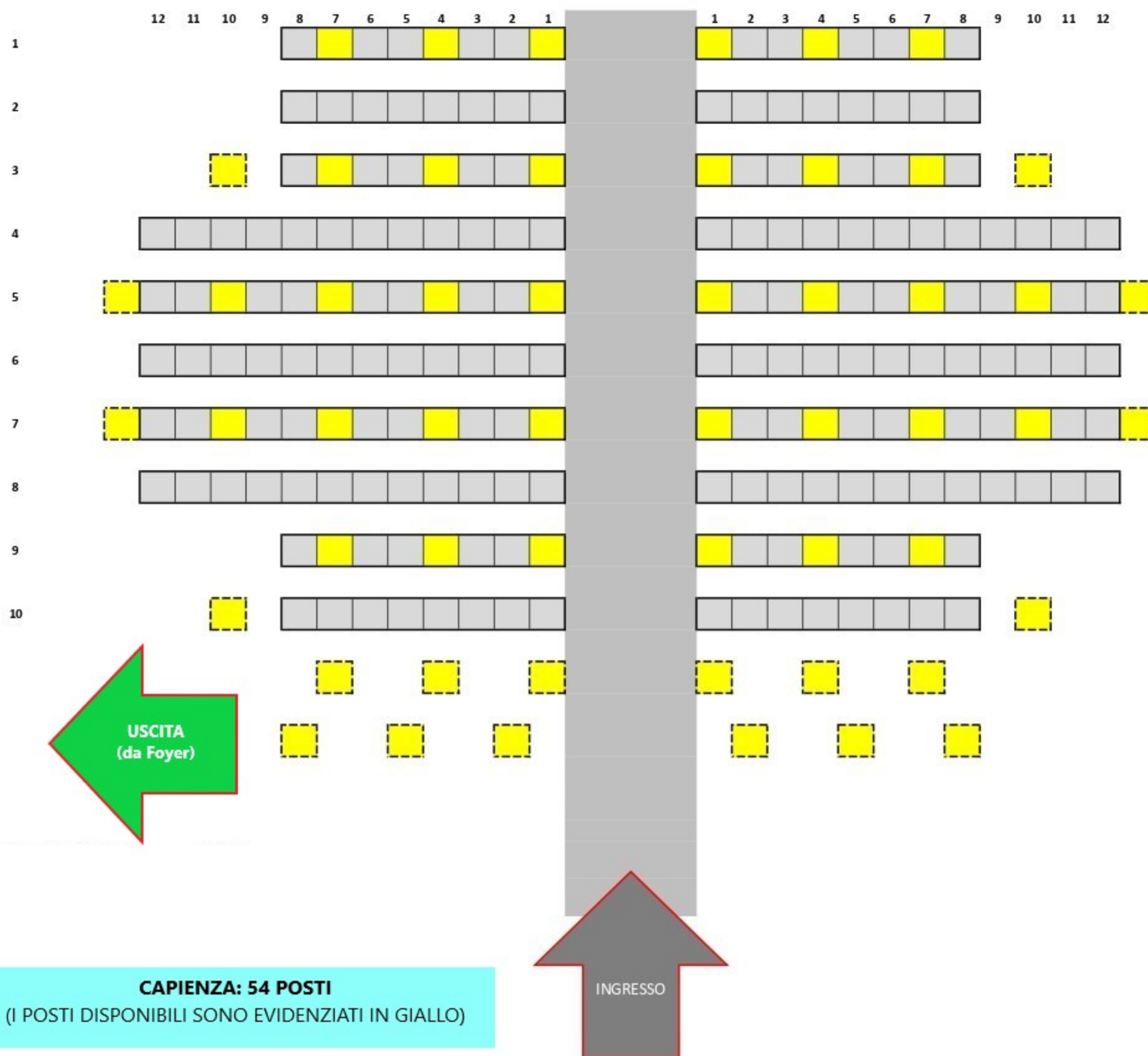
Il sottoscritto chiede inoltre l’autorizzazione ad installare i seguenti apprestamenti/attrezzature:

.....

....., li.....

 (firma)

LAYOUT SALA AUDITORIUM E. NERONI



Data: _____

Firma: _____