

Piano Pluriennale 2017/2019
Avviso per la presentazione di proposte progettuali

INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE ATTUATORE

Codice Fiscale

Partita IVA

Ragione sociale del soggetto proponente attuatore

Sede legale

Indirizzo

Comune

CAP

PROV

Telefono

Fax

Sito web

Mail

Anno di costituzione

Forma giuridica (menu a tendina – vedi opzioni seguenti)

- Associazione riconosciuta
- Associazione non riconosciuta
- Cooperativa sociale
- Fondazione
- Impresa sociale
- Altra Organizzazione senza finalità di lucro

Specificare _____

Legale Rappresentante

Nome

Cognome

Telefono

Mail

Cellulare

Carica ricoperta nell'Organizzazione

Referente operativo

Nome

Cognome

Telefono

Mail

Cellulare

Ruolo ricoperto all'interno dell'Organizzazione

Descrivere gli scopi statutari del soggetto proponente attuatore (massimo 500 battute)

Descrivere l'attività prevalente svolta dal soggetto proponente attuatore con riferimento agli ultimi tre anni (massimo 500 battute)

Indicare gli interventi importanti realizzati dal soggetto proponente attuatore negli ultimi 5 anni (fino ad un massimo di tre progetti):

1. Nome progetto
Tipologia progettuale ed attività svolta
Budget di progetto
2. Nome progetto
Tipologia progettuale ed attività svolta
Budget di progetto
3. Nome progetto
Tipologia progettuale ed attività svolta
Budget di progetto

Piano Pluriennale 2017/2019

Avviso per la presentazione di proposte progettuali

Indicare se il soggetto proponente attuatore ha ottenuto erogazioni dalla Fondazione negli ultimi cinque anni (menu a tendina con SI o NO)

INFORMAZIONI SULLA PROPOSTA PROGETTUALE

Titolo della proposta progettuale

Settore di intervento (menu a tendina)

- Crescita e formazione giovanile –
“I giovani ed il lavoro
- Educazione, istruzione e formazione
“La scuola ed i giovani”
- Volontariato, filantropia e beneficenza
 1. “Famiglia”
 2. “Intervento socio – sanitari in favore delle categorie sociali deboli e qualità della vita”

Descrizione sintetica della proposta progettuale

| |
|--------------------|
| <i>Descrizione</i> |
|--------------------|

Ambito territoriale di realizzazione della proposta progettuale (indicare il comune o i comuni coinvolti)

| |
|--------------------|
| <i>Descrizione</i> |
|--------------------|

Durata (espressa in mesi fino ad un massimo di 28 mesi)

- a. Destinatari diretti** (menu a tendina – vedi opzioni seguenti – con possibilità di più scelte)
- Minori
 - Giovani
 - Famiglie
 - Immigrati
 - Anziani
 - Disabili fisici
 - Disabili psichici
 - Donne
 - Vittime di tratta
 - Disoccupati
 - Detenuti, ex detenuti
 - Persone senza fissa dimora

Piano Pluriennale 2017/2019

Avviso per la presentazione di proposte progettuali

- Altro
Se altro specificare _____

b. Analisi del bisogno

In questa sezione va indicato il bisogno/problema che si intende affrontare, spiegandone l'entità ed eventualmente l'urgenza con il supporto di informazioni scientifiche e quantitative. Vanno inserite le informazioni relative al contesto dove si rileva il bisogno, alla natura ed agli elementi significativi del problema, ai fattori critici del bisogno sui quali si ritiene necessario intervenire e segnalare se il problema è già stato affrontato dal soggetto proponente attuatore.

Descrizione

c. Descrivere la proposta progettuale

In questa sezione vanno riportate in modo chiaro, semplice, logico e coerente, le seguenti informazioni: le finalità perseguite, la strategia di intervento adottata, le attività che si intendono realizzare, il cambiamento che l'intervento intende produrre, le azioni che si prevede di mettere in campo seguendo lo schema di seguito riportato:

C1 – Obiettivi

Va riportato in modo chiaro ciò che concretamente si intende raggiungere con il progetto. Ciascun obiettivo va inteso come beneficio stabile, identificabile e quantificabile, che il progetto intende produrre (ad esempio: incrementare le conoscenze linguistiche da parte degli studenti degli istituti scolastici superiori)

C2 – Attività

Vanno indicate in modo chiaro le attività che si prevede di mettere in campo per rispondere adeguatamente al bisogno al fine di risolvere il problema. L'insieme delle attività deve rispondere ad un sistema coerente orientato al raggiungimento degli obiettivi (ad esempio: l'organizzazione di corsi di lingua inglese per gli studenti)

N. B. ci possono essere più attività per ogni obiettivo perseguito

C3 – Risorse

Vanno indicate – in modo analitico, preciso e dettagliato - le risorse necessarie per lo svolgimento delle attività (ad esempio: due insegnanti madrelingua per 20 ore mensili di lezione e per la durata di 12 mesi). La somma delle risorse dovrà poi trovare corrispondenza nel piano economico complessivo.

Piano Pluriennale 2017/2019

Avviso per la presentazione di proposte progettuali

N. B. ci possono essere più risorse da coinvolgere per ogni attività e per ogni obiettivo perseguito

| |
|--------------------|
| <i>Descrizione</i> |
|--------------------|

1. Obiettivo *(con possibilità di compilazione per più obiettivi)*
.....
2. Attività *(con più opzioni legate automaticamente alla compilazione del campo n. 1)*
 - 2.1 Attività
 - 2.2 Attività
 - 2.3 Attività
 - 2.4
3. Risorse *(con più opzioni legate automaticamente alla compilazione del campo n. 1 ed al campo n. 2)*
 - 3.1 Risorse per attività 2.1
 - 3.2 Risorse per attività 2.2
 - 3.3 Risorse per attività 2.3
 - 3.4

d. Descrivere la struttura della rete di partenariato

In questa sezione vanno indicati tutti i soggetti che partecipano attivamente alla realizzazione della proposta progettuale attraverso modalità e responsabilità differenti:

D1 Soggetto proponente attuatore: è colui che ha la responsabilità della gestione complessiva della proposta progettuale, realizzando direttamente le azioni. Il soggetto proponente attuatore è quello titolato a sottoscrivere la convenzione per la gestione e la regolamentazione della proposta progettuale con la Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno oltre ad interloquire con gli uffici della stessa Fondazione;

D2 Soggetto co – attuatore: è colui che compartecipa alla realizzazione della proposta progettuale impegnandosi all'esecuzione di alcune attività avendo anche a disposizione uno specifico budget di spesa di progetto.

D3 Sostenitore: è colui che manifesta interesse per la proposta progettuale non impegnandosi nelle attività ma mettendo a disposizione un contributo economico.

Piano Pluriennale 2017/2019
Avviso per la presentazione di proposte progettuali

N. B. *Non vanno inseriti i soggetti esclusivamente fornitori di beni e servizi che fattureranno direttamente le prestazioni al soggetto proponente attuatore.*

1. Partner

- Tipologia (menu a tendina con scelta tra soggetto co-attuatore e sostenitore)
- Denominazione
- Codice Fiscale
- Nome e cognome del Legale Rappresentante
- Attività svolta nell'ambito della proposta progettuale
- Eventuale budget di progetto gestito in € (se co-attuatore)
- Contributo economico destinato alla proposta progettuale in € (se sostenitore)

2. Partner

- Tipologia (menu a tendina con scelta tra soggetto co-attuatore e sostenitore)
- Denominazione
- Codice Fiscale
- Nome e cognome del Legale Rappresentante
- Attività svolta nell'ambito della proposta progettuale
- Eventuale budget di progetto gestito in € (se co-attuatore)
- Contributo economico destinato alla proposta progettuale in € (se sostenitore)

e. Il budget

| 1. IMMOBILI | | | | |
|----------------------------|--|-----------------------------|--------------------|----------------|
| A | Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria | | | |
| | Indirizzo completo (Città - Via) | Proprietà | Tipologia immobile | Importo |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| TOTALE IMMOBILI | | | | € 0 |
| 2. BENI STRUMENTALI | | | | |
| B | AFFITTO dei locali presso i quali si svolge il progetto | | | |
| | Indirizzo completo (Città - Via) | Proprietà | Tipologia immobile | Importo |
| 1 | | | | € 0 |
| 2 | | | | € 0 |
| C | UTENZE dei locali presso i quali si svolge il progetto (indicare l'importo totale delle varie utenze per ciascun immobile) per energia elettrica, acqua e gas metano | | | |
| | Indirizzo completo (Città - Via) | Intestazione fattura utenze | | Importo |

Piano Pluriennale 2017/2019
Avviso per la presentazione di proposte progettuali

| | | | | | |
|--------------------------------|--|----------------------|---|--|-----------------------|
| 1 | | | | € 0 | |
| 2 | | | | € 0 | |
| D | STRUMENTI E MEZZI | | | | |
| | I. Arredi e attrezzature | | | Importo | |
| 1 | Specificare quantità e tipologia | | | € 0 | |
| 2 | Specificare quantità e tipologia | | | € 0 | |
| | II. Beni di consumo | | | Importo | |
| 3 | Generi alimentari | | | € 0 | |
| 4 | Prodotti per l'igiene | | | € 0 | |
| 5 | Cancelleria e materiali didattici | | | € 0 | |
| 6 | Specificare quantità e tipologia | | | € 0 | |
| E | GESTIONE AUTOMEZZI utilizzati esclusivamente per il progetto | | | Importo | |
| 1 | Acquisto - indicare sempre: | Proprietà: | Tipologia | € 0 | |
| 2 | Assicurazione, bollo, manutenzione | | | € 0 | |
| 3 | Spese di trasporto (es. autostrade), carburante (rendicontabile solo attraverso schede carburante per singolo automezzo) | | | € 0 | |
| TOTALE BENI STRUMENTALI | | | | € 0 | |
| 3. | PERSONALE | | | | |
| | Personale dipendente, collaboratori, professionisti | | | | |
| F | Ruolo/Mansione svolta nel progetto (esempi: educatore, psicologo, docente, ecc.) | TOT ore/ mese | Cognome e Nome (i nominativi non ancora definiti andranno comunque trasmessi prima dell'avvio del progetto) | Tipologia contratto ed indicazioni e Datore di lavoro | Importo totale |
| 1 | | | | | € 0 |
| 2 | | | | | € 0 |
| | Rimborsi (piè di lista) per missioni dipendenti e collaboratori | | | Importo | |
| 3 | descrivere tipologia missione prevista | | | € 0 | |
| 4 | descrivere tipologia missione prevista | | | € 0 | |
| TOTALE PERSONALE | | | | € 0 | |
| 4. | ALTRE TIPOLOGIE DI SPESA | | | | |
| G | Incentivi ai destinatari | | | Importo | |

Piano Pluriennale 2017/2019
Avviso per la presentazione di proposte progettuali

| | | | |
|--|---|-----------------------|----------------|
| 1 | Tirocini formativi (<i>realizzati esclusivamente secondo le normative regionali di riferimento</i>) oppure borse lavoro | N. tirocini previsti: | € 0 |
| 2 | Voucher lavoro INPS per prestazioni di lavoro accessorio di modesta entità | N. voucher previsti: | € 0 |
| 3 | Sussidi economici /contributi al reddito occasionali | | € 0 |
| H | Altre spese inerenti il progetto | | Importo |
| 1 | ...descrivere dettagliatamente... | | € 0 |
| 2 | Monitoraggio e valutazione (<i>la valutazione deve essere fatta da un soggetto esterno al soggetto proponente attuatore ed alla rete partner</i>) | | € 0 |
| I | Gestione volontari | | Importo |
| 1 | Assicurazione per infortuni, malattie e RC verzo terzi (<i>fatture/quietanze</i>) | | € 0 |
| TOTALE ALTRE TIPOLOGIE DI SPESA | | | € 0 |
| 5. | SPESE GENERALI | | TOTALE |
| 1 | PERSONALE: Coordinamento/segreteria generale, amministrazione, consulenze fiscali/civilistiche, ecc. | | € 0 |
| 2 | BENI DI CONSUMO: cancelleria, stampa, gestione sito web, ecc. | | € 0 |
| TOTALE SPESE GENERALI | | | € 0 |

f. Valutazione e monitoraggio della proposta progettuale

In questa sezione è necessario indicare le modalità che saranno adottate per accertare il livello di raggiungimento degli obiettivi della proposta progettuale. Vanno riportati in modo chiaro e semplice gli strumenti utilizzati per verificare l'andamento della progettualità ed il raggiungimento degli obiettivi previsti

| |
|---------------------------|
| <p><i>Descrizione</i></p> |
|---------------------------|

g. Sostenibilità

In questa sezione è necessario descrivere la sostenibilità delle azioni avviate con la presente proposta progettuale per gli anni successivi, una volta terminata la realizzazione della presente proposta progettuale. È necessario riportare ciò che rende la proposta progettuale realizzabile e sostenibile nel tempo e gli elementi di criticità da tenere presenti.

| |
|---------------------------|
| <p><i>Descrizione</i></p> |
|---------------------------|

Piano Pluriennale 2017/2019

Avviso per la presentazione di proposte progettuali

Indicare il costo totale necessario per realizzare la proposta progettuale

Indicare l'impegno economico richiesto alla Fondazione per la realizzazione della proposta progettuale

Eventuali note ed osservazioni

Documenti da allegare:

- Atto costitutivo e statuto;
- Ultimi due bilanci di esercizio o, in alternativa, ultimi due rendiconti economici (se disponibili);
- Ultimo bilancio sociale (se disponibile);
- Profilo organizzativo dell'Ente dove riportare le seguenti informazioni: attività prevalente svolta dall'Organizzazione, numero di volontari attivi, numero di soci, numero medio di dipendenti, numero di collaboratori, altre figure professionali coinvolte.

DICHIARAZIONE

Io sottoscritto _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente/Organizzazione _____, con la presentazione _____ della _____ proposta _____ progettuale _____ denominata _____ a valere sull'avviso per la presentazione di proposte progettuali emanato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno, con scadenza **31 marzo 2017**, dichiaro di accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso e nel presente formulario.

“Trasmettere i dati alla Fondazione e stampare la copia cartacea da spedire”

Piano Pluriennale 2017/2019

Avviso per la presentazione di proposte progettuali

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, La/Vi informiamo che i Suoi/Vostri dati personali formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui si è sempre attenuta la Fondazione, del trattamento di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del Codice. In particolare, desideriamo informarLa/Vi di quanto segue.

A) FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta ed il trattamento dei dati riferiti all'interessato sono effettuati al fine di consentire alla Fondazione di condurre le seguenti attività: a) programmazione della propria attività istituzionale nel rispetto di quanto previsto dallo specifico ordinamento di settore e delle direttive emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze quale Autorità di vigilanza delle Fondazioni di origine bancaria; b) adempimento di specifici obblighi imposti dalla legge.

Il Responsabile del servizio di raccolta e trattamento dati, individuato alla lettera F) della presente informativa, potrà, se richiesto, fornire chiarimenti circa l'appartenenza dei dati in possesso della Fondazione alle due categorie sopra indicate.

Il trattamento dei dati funzionali alle attività sopra indicate avrà luogo con modalità informatiche e/o manuali, in base a criteri logici compatibili e funzionali alle finalità per cui i dati stessi sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dal Codice e dai regolamenti interni. In particolare, i dati di cui alla lettera a) che precede saranno trattati mediante loro confronto, classificazione, nonché, all'occorrenza, mediante produzione di liste ed elenchi.

Taluni dati riferiti all'interessato potranno essere trattati, per conto della Fondazione, anche da soggetti terzi che, a loro volta in qualità di titolari del trattamento dei dati, svolgono specifici servizi elaborativi o attività complementari alle nostre con garanzia di assoluta riservatezza e sicurezza.

I dati riferiti all'interessato sono, o sono stati, forniti alla Fondazione dallo stesso interessato. I dati potranno altresì essere raccolti presso terzi, nel qual caso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 4, del Codice, sarà nostra cura procedere tempestivamente a fornire ai diretti interessati la necessaria informativa preventiva.

B) NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati alla Fondazione è obbligatorio nei casi per i quali sia previsto un obbligo di fornitura imposto a livello normativo (leggi, regolamenti, provvedimenti di Pubbliche Autorità) ovvero quando tale adempimento sia necessario per l'esecuzione di uno specifico contratto. In tutti gli altri casi l'interessato ha facoltà di conferire o meno i propri dati.

C) CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO DI CONFERIRE DATI

In presenza di un obbligo discendente da norme di legge o di contratto, il rifiuto da parte dell'interessato di fornire i dati può esporre lo stesso all'applicazione di specifiche sanzioni.

Nel caso in cui l'interessato sia libero di conferire i dati, l'eventuale rifiuto di fornirli non comporta, ovviamente, l'applicazione di sanzioni di alcun tipo. Tuttavia, qualora i dati siano necessari, o comunque strumentali, per lo svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione, il rifiuto di fornirli o il mancato consenso al trattamento (qualora lo stesso sia necessario per legge o indispensabile per necessità istruttorie) può determinare l'impossibilità di dar seguito alle operazioni connesse con la rilevazione di tali dati.

D) AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati possono essere eventualmente comunicati dalla Fondazione ai seguenti soggetti od enti: a) Consulenti e liberi professionisti, in diretto contatto con la Fondazione, per finalità istruttorie; b) Autorità di vigilanza od altra pubblica autorità interessata per vincolo di legge e comunque per consentire a detti Enti di esercitare la propria competenza istituzionale.

I dati non saranno diffusi in alcun altro modo. I dati medesimi non saranno altresì trasferiti all'estero per alcuna ragione.

E) DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'art. 7 del Codice riconosce all'interessato numerosi diritti. Tra questi ricordiamo il diritto di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali, anche se non ancora registrati, e chiederne altresì la comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati; b) delle finalità e modalità di trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; e) dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato, di responsabile o di incaricato (cfr. successiva lettera F);
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, se ne ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui ai due precedenti alinea sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

F) DATI RELATIVI AL TITOLARE E AL RESPONSABILE

Titolare del trattamento è la Fondazione di Ascoli Piceno, con sede in Corso Mazzini 190 Ascoli Piceno. Responsabile del trattamento è il dott. Fabrizio Zappasodi.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

In relazione all'informativa in materia di trattamento dei dati personali forniti alla Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno, si esprime il consenso al trattamento dei dati "personali" (così come definiti a sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 196/03) trasmessi alla stessa Fondazione per le finalità ivi indicate e nei limiti dell'informativa stessa.

Data _____

Firma _____