



Procedura di Registrazione ed autovalutazione di un'azienda



FASE 1- COLLEGATI AL SITO <a href="https://www.eyeonbuy.org">https://www.eyeonbuy.org</a> e raggiungi l'homepage:





FASE 2 – Fai click su REGISTRATI, in alto a destra:













**SETTORI** 

FAQ

**CONFRONTA** 

**CLASSIFICHE** 



FASE 3 – Seleziona «Registrazione azienda»:





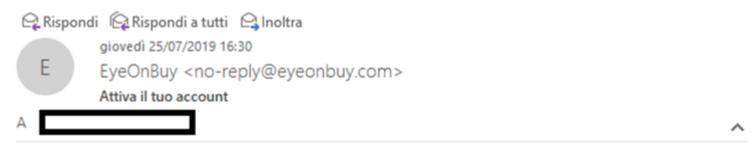
FASE 4 – Compila tutti i tuoi dati richiesti:

Alcune attenzioni particolari:

- 1) NICKNAME Verrà visualizzato in alto a destra come scorciatoia per accedere al tuo profilo.
- 2) MAIL AZIENDALE un <u>indirizzo valido e presidiato</u> dell'azienda dove verrà inviata la mail di validazione (NB: la stessa mail può essere utilizzata solo per un'impresa; eventuali tentativi di associarla ad altre imprese daranno un messaggio d'errore e impediranno la registrazione del Referente)
- 3) DATA DI NASCITA DEL REFERENTE Il formato corretto è GG/MM/AAAA, selezionabile anche sul calendario: ogni altro formato darà errore
- 4) PASSWORD la tua password deve essere lunga <u>almeno 6 caratteri</u> e contenere almeno <u>UNA LETTERA e 1 numero</u>
- 5) Visualizza l'informativa privacy ed autorizza il trattamento dei tuoi dati personali!



#### FASE 5 – Accedi alla tua email e <u>conferma l'indirizzo</u> come descritto:



Gentile utente,

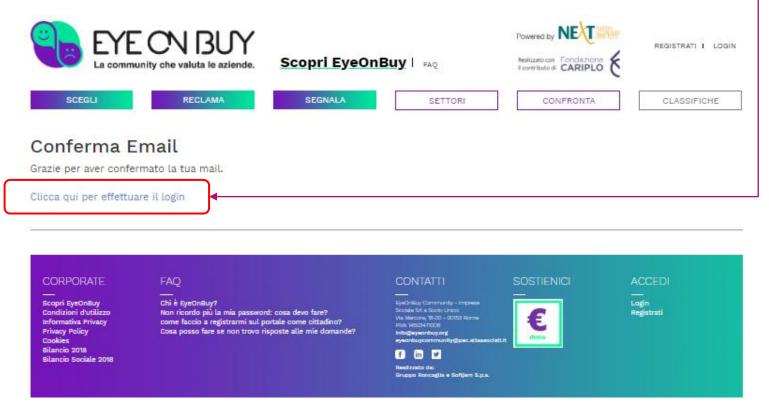
per confermare il tuo indirizzo e-mail ed attivare il tuo account clicca su questo <u>LINK</u>
Successivamente dovrai eseguire nuovamente il login sul portale utilizzando come nome utente
l'email aziendale e inserendo la password da te scelta.

Per eventuali problemi contatta info@eyeonbuy.org.

Cordialmente, la Community di EyeOnBuy

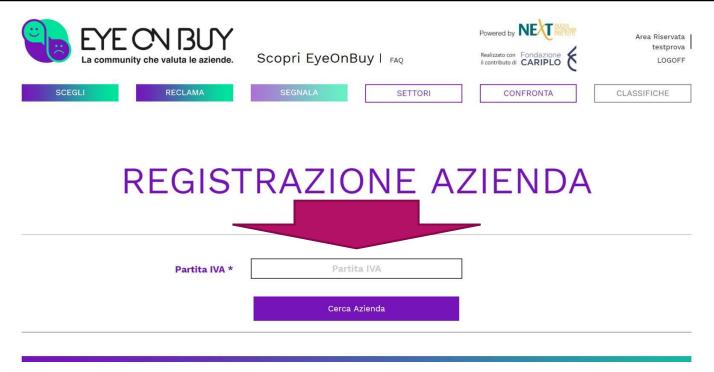


FASE 6 – Esegui il tuo primo login sulla piattaforma cliccando sul link sottostante :



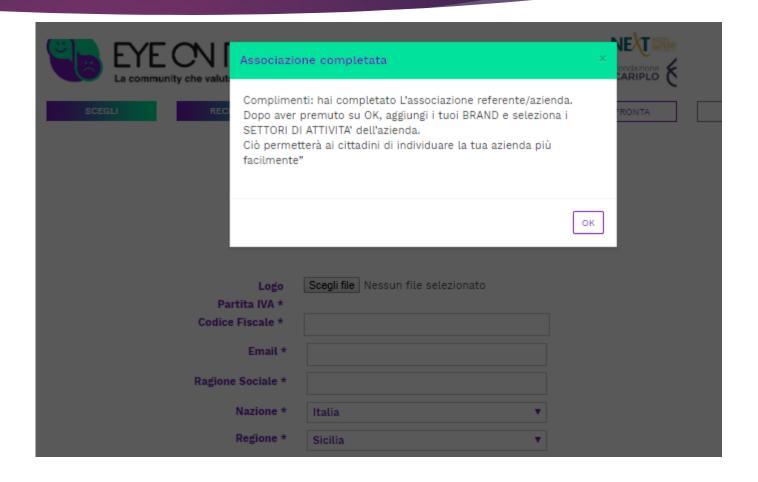


FASE 6 – <u>inserisci la partita iva dell'azienda a cui vuoi essere associato come referente</u>:





FASE 7 – clicca su ok per procedere alla verifica o all'inserimento dei dati:



#### Notifica creazione referente aziendale

Una volta associata la figura del referente aziendale con la partita iva di un'impresa, EyeOnBuy procederà all'invio di una notifica sulla PEC/MAIL dell'azienda stessa contenente il nome e la mail del referente registrato e l'indirizzo cui chiedere eventuali informazioni



#### FASE 7 – Verifica/inserisci i dati:

Se <u>l'anagrafica dell'azienda è già presente in EyeOnBuy</u>, verranno precaricate le informazioni disponibili, così da permetterti di confermarle o aggiornarle.

Carica il **logo dell'impresa** che verrà visualizzato accanto al nome

#### Attenzione:

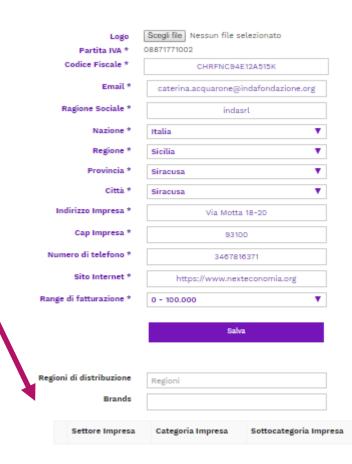
L'indirizzo <u>email</u> che inserirai in questo form può essere differente da quello utilizzato per la registrazione e sarà quello sul quale <u>riceverai le future notifiche di eventuali Segnalazioni dei cittadini.</u>





#### FASE 7 – Verifica/inserisci i dati:

- 2) Aggiungi in fondo alla pagina:
- le Regioni dove operi o vendi i prodotti/servizi
- eventuali brand
- e i settori/categorie d'attività.
- È importante aggiungere tutti i prodotti/servizi per acquisire visibilità dalle ricerche dei cittadini





#### Procedura di Registrazione Azienda

■ Liguria

FASE 7 –
Verifica/inserisci i dati:
Compila tutti i campi
2) Aggiungi in fondo
alla pagina eventuali
brand e i settori
d'attività.

È importante aggiungere queste voci per acquisire visibilità dalle ricerche dei cittadini

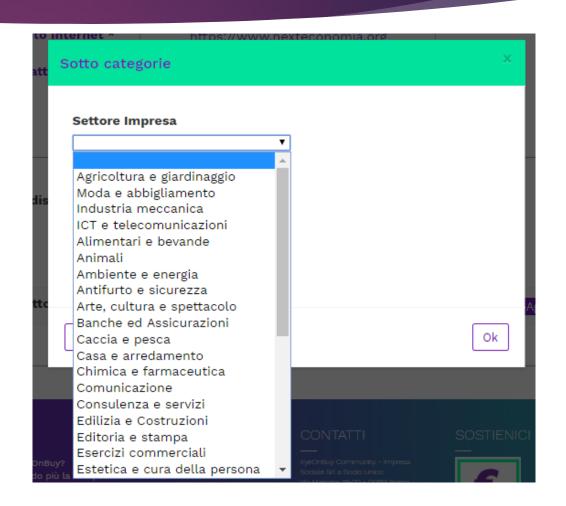
	Sito Internet *	https://www.nexteconomia.org					
Range di fatturazione *		0 - 100.000	•				
		Salva					
Regioni di distribuzione		Regioni					
	Brands	TUTTE LE REGIONI Abruzzo					
	Settore Impresa	Basilicata     Calabria	resa	Regioni di distribuzione Brands	Sardegna,Sicilia		
		☐ Campania				риро х рино рарение х	
		□ Friuli-Venezia Giulia			Settore Impresa	Categoria Impresa	Sottocategoria Impresa
	Settore Impresa	<ul><li>□ Basilicata</li><li>□ Calabria</li><li>□ Campania</li><li>□ Emilia-Romagna</li></ul>			Brands	pippo x pluto paperino x	



FASE 7 – Verifica/inserisci i dati:

3) <u>settori d'attività e</u> <u>categorie di</u> <u>prodotto/servizio</u>

È importante aggiungere queste voci per acquisire visibilità dalle ricerche dei cittadini





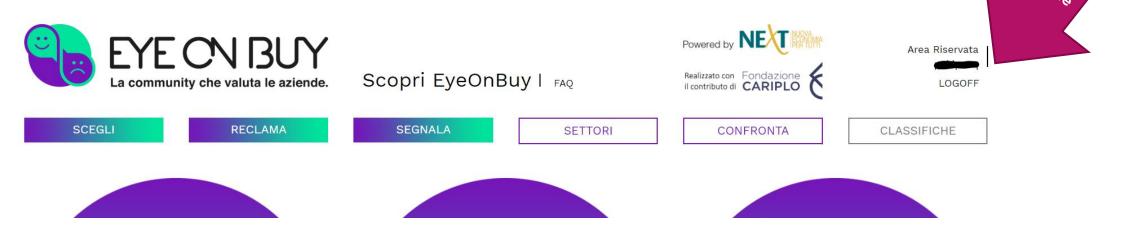
FASE 7 – quando hai finito di inserire tutti i tuoi prodotti/servizi Inserisci il **numero di addetti** in base al quale il sistema selezionerà il questionario di autovalutazione adatto

Quando hai finito torna su a clicca su «Salva»





FASE 8 – Compilazione dell'auto-valutazione:

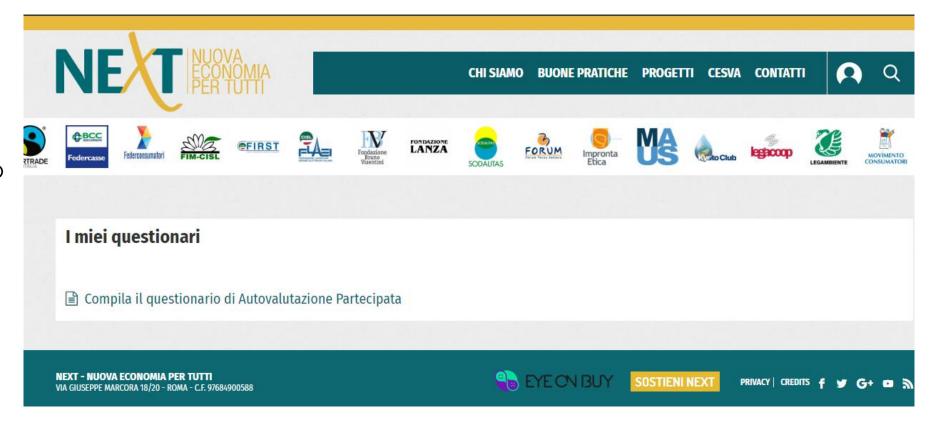


Dopo aver terminato l'aggiornamento dei dati **accedi nuovamente alla tua area riservata con un semplice click sul tuo nome utente** (Nickname del Referente Aziendale), in alto a destra dell'homepage, (v. freccia Fucsia).

Accederai così al questionario di «NeXt – Nuova economia per tutti» e potrai compilare ed inviare la tua richiesta di autovalutazione.



FASE 8 – Clicca su «Compila il questionario di Autovalutazione Partecipata»





Compila il questionario in tutte le sue aree

motivando le tue scelte e invia le tue risposte.

- 1. L'azienda e il governo dell'organizzazione >
- 2. Le persone e l'ambiente di lavoro \( \simega \)
- 3. I rapporti con i cittadini/consumatori >
- 4 La catena di fornitura >
- 5. I comportamenti verso l'ambiente naturale >
- 6. I comportamenti verso la comunità locale >



CONSIGLIO: è preferibile la completare il Questionario in Salva Bozza un'unica procedura ma, in caso di necessità, ricordati che puoi salvare una bozza del Questionario e riprendere la compilazione in qualsiasi momento.

Il tuo punteggio

0/100





\_\_\_\_\_

O 2

 $\odot$ 

\_

Non applicabile







Motivazione, link doc. probanti

Compila ogni area del questionario segnalando il punteggio che ritieni più adeguato e motiva la tua scelta con una descrizione e/o un link multimediale e/o documenti che descrivono il tuo impegno in quella specifica area.

1.3 Strategia di direzione e gestione attenta ai diversi portatori

d'interesse/stakeholder \*

- $\bigcirc$  2

- Non ann

Non applicabile

Motivazione, link doc. probanti

NB: Nel caso tu ritenga che uno specifico indicatore non sia applicabile alla tua realtà aziendale, seleziona «non applicabile» e motiva per quale ragione nella casella a destra



#### E se ho un problema con una procedura?

SIAMO PRONTI AD AIUTARTI!

ASSISTENZA EYEONBUY COMMUNITY:

Mail: <u>Supporto@eyeonbuy.org</u>

ASSISTENZA NEXT NUOVA ECONOMIA:

Mail: info@nexteconomia.org